**Грекова В.И., студентка,  
Лоскутов Н.В., доцент к.н., кандидат экономических наук;**

Кубанский государственный аграрный университет

имени И.Т. Трубилина,

г. Краснодар

РОЛЬ И СУЩНОСТЬ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

**Аннотация**: в статье изложено содержание внутрифирменного планирования как процесса управления целеполаганием в компании. Планирование является одним из наиболее важных методов управления проектами. Планирование готовит последовательность действий для достижения определенной цели. Компаниям и организациям необходимо составлять планы или стратегии, чтобы знать свой путь вперед к достижению цели и сохранить успех.

**Ключевое слово:** планирование, внутрифирменное планирование, процесс управления, планирование в компаниях

Как верно отмечается в ряде источников, всплеск исследований проблематики внутрифирменного планирования на предприятии, связан с тем, что от качественного исполнения данной функции зависит выживание предприятия и устойчивость его хозяйственной деятельности [1]. Содержание процесса управления отражают функции управленческой деятельности. Под функцией управления понимается вид постоянно повторяющихся работ, необходимый для поддержания в требуемом состоянии объекта управления. Одной из них является функция планирования. Которая отражает проектирование процесса производства с учетом перспективы развития компаний и реализуется она работниками планово-экономической службы аппарата управления.

Сущность внутрифирменного планирования как функции управления заключается в конкретизации целей развития всей компании и каждого подразделения в отдельности на установленный период, постановки хозяйственных задач, сроков и средств их достижения, определения последовательности реализации [4].

План – это руководство к действию и исполнению. И когда процесс планирования непрерывен, он наиболее эффективен.

Функция планирования предлагает осуществление следующих действий:

1. формировании миссии и предназначения организации;

2. установление целей;

3. определение стратегий;

4. разработка текучих планов распределения и выполнения работ;

5. разработка планов обеспечения подразделений организации ресурсами.

Планирование является одним из наиважнейших процессов, от которого зависит эффективность деятельности компании.

Планирование включает в себя разработку ответов на вопросы и принятие необходимых решений по начальным вопросам любого фактического процесса планирования. Крайне важно не спешить с процессом планирования. Без уточнения различных ожиданий людей в организации, связанных с планом.

Сбалансированный внутрифирменный план представляет предприятию вполне ощутимые блага: четкую мгновенную программу производственной деятельности, эффективную обратную связь, эффективную стратегию совершенствования производства, устремленность персонала фирмы к инновациям, сокращение издержек производства. Всем этим, а в первую очередь необходимостью совершенствования внутрифирменного планирования в условиях рыночного хозяйствования, и определяется актуальность и значимость данной темы работы.

План похож на карту. Следуя плану, вы всегда можете увидеть, насколько вы продвинулись к цели вашего проекта и как далеко вы находитесь от пункта назначения. Знание того, где вы находитесь, важно для принятия правильных решений о том, куда идти или что делать дальше. Самое главное, чтобы всем было ясно, что нужно делать.

Важным является вопрос классификации типов планов.

Первый тип плана - это стратегические планы [2]. Это планы на длительный срок, распространяющиеся на всю организацию. Это также широкие планы. Этот тип плана составляется высшим руководством для всей организации, такой как генеральный директор, главный операционный директор и другие. Этот план обычно выполняется на 5 лет и дольше.

Второй тип плана - это тактические планы. Это краткосрочная цель, которая в основном сфокусирована на проблемах распределения ресурсов. Этот план составлен руководством среднего уровня. Это делается на срок 1-5 лет.

Третий тип плана - это оперативный план. Он охватывает конкретную область деятельности организации, в горизонте короткого периода времени. Этот план разработан руководителем первой линии, например, директором.

Четвертый тип плана - это долгосрочный план. Это план с временными рамками, превышающими 3 года. Подобный план обычно используют для проведения исследований или исследований рынка.

Пятый тип плана - это краткосрочный план. Это планы, которые четко определены и нет места для интерпретации.

Планирование также имеет решающее значение для удовлетворения потребностей на каждом этапе действий с вашим временем, деньгами или другими ресурсами. При тщательном планировании можно увидеть, если в какой-то момент будет столкновение с проблемой. Намного легче скорректировать свой план, чтобы избежать или сгладить грядущий кризис, чем справляться с кризисом, когда он наступает в неожиданное время.

Процесс планирования и контроля проекта, следовательно, относится к определению объема и обязанностей, налагаемых на проект, планированию времени и ресурсов, оценке затрат и бюджета и анализу рисков, связанных с процессом реализации проекта, и планированию обработки этих рисков.

Как показывает практика большинство отечественных организаций выделяют структурные подразделения, ответственные за реализацию функции внутрифирменного планирования [3].

Чтобы избежать кризисных ситуаций, а принятие решений было эффективным нужно учитывать и понимать следующее:

- решение, которое будет неэффективным - это нехватка времени, что означает, что для принятия решения недостаточно времени, и тогда будет совершена ошибка.

- принятия решения, чтобы стал неэффективным решением - ограниченный объем доступной информации или неполнота информации. Иногда какой-то управляющий не может получить полную информацию, поэтому он принимает неправильное решение.

- принятия решения, которое может стать неэффективным решением - более высокие уровни неопределенности в сегодняшней деловой среде.

Поэтому главным условием внутрифирменного планирования это снижение степени риска, рассмотрение альтернативных решений и давать оценку о качестве планов и их решений.

Важным оценочным показателем качества разрабатываемых на предприятии планов служит уровень их напряженности. Данный показатель является универсальным и может применяться для оценки качества планов на всех этапах их осуществления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ильин А.И. Планирование на предприятии. М.: Новое знание, 2010.  
 2. Пивень Т.Я., Лоскутов Н.В. Совершенствование планирования финансово-хозяйственной деятельности агропромышленного предприятия / Пивень Т.Я., Лоскутов Н.В. // В сборнике: НАУЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА Сборник статей по материалам Х Всероссийской конференции молодых ученых, посвященной 120-летию И. С. Косенко. Отв. за вып. А. Г. Кощаев. 2017. С. 1640-1641.

3. Пивень Т.Я., Лоскутов Н.В. Оптимизация затрат на персонал в современных организациях / Пивень Т.Я., Лоскутов Н.В. // В сборнике: Экономика и управление: актуальные вопросы теории и практики Материалы V международной научно-практической конференции: в 2-х томах. 2016. С. 45-49.

4. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 367 c.

**©В.И. Грекова, Н.В. Лоскутов, 2019**